

KABLOTEK ETİK BİLDİRİM POLİTİKASI

KabloteK Kablo Sanayi A.Ş. ("KabloteK"), tüm faaliyetlerinde yürürlükteki bağılı olduğu tüm ulusal ve uluslararası mevzuata uygun hareket eder. Aynı şekilde tüm paydaşlarının KabloteK Etik Davranış Kuralları, İnsan Hakları Politikası ve bağılı oldukları tüm mevzuata uygun hareket etmesini bekler.

KabloteK, etik dışı, KabloteK iç kurallarına veya hukuka aykırı bir davranıştan haberdar olunması halinde KabloteK Etik Hattı'nı kullanarak bildirimde bulunmayı destekler.

1. Bu Politikanın Amacı Nedir?

Bu politika ile aşağıdakilere ilişkin bilgi verilmesi amaçlanmıştır:

- Kimlerin bildirimde bulunabileceği
- Bildirim konuları
- Bildirim yöntemleri
- KabloteK'in sorumlulukları

2. Bu Politika Kimleri İlgilendiriyor?

Bu politika kapsamında KabloteK bünyesinde gerçekleştiğinden şüphelenilen etik dışı veya hukuka aykırı her türlü durum veya KabloteK'in tedarikçileri bünyesinde gerçekleştiğinden şüphelenilen insan hakları ihlalleri ve çevresel yükümlülüklerle aykırılık teşkil eden herhangi bir durumdan haberdar olan veya durumdan etkilenen herkes bildirimde bulunabilir:

- KabloteK çalışanları
- KabloteK bağılı şirketleri çalışanları
- KabloteK ve bağılı şirketlerinin tedarikçileri
- KabloteK müşterileri
- Diğer tüm üçüncü taraflar (danışmanlar, aracılar vb.)

3. Bildirim Kanallarımız Neler?

Telefon: 0212 800 01 85 numaralı telefonu arayabilirsiniz.



E-posta: kabloteketik@etikhat.com adresine e-mail gönderebilirsiniz.

İnternet Adresi: www.remedetikhat.com.tr/giris adresi üzerinden kullanıcı adı ve şifre ile bildirim yapabilirsiniz.

Kullanıcı adı: KabloteKEH2024

Şifre: Etikkabtek2024

4. Hangi Konularda Bildirimde Bulunmalısınız?

 Etik Bildirim Hattının Kullanılabileceği Konular	 Etik Bildirim Hattının Kullanımına Uygun Olmayan Konular
<ul style="list-style-type: none"> - Yolsuzluk, rüşvet - Çıkar Çatışmaları - Güveni kötüye kullanma, suistimal ve hileli işlemler - Evrakta sahtecilik, fiziki veya dijital ortamda gerçeğe aykırı beyanlar - Siber güvenlik ve kişisel verilerin korunması hakkında ihlaller - Sözlü veya fiziksel taciz - Psikolojik taciz (mobbing) - Saldırı, yaralama - Ayrımcılık ve misilleme - İş sağlığı ve güvenliği kurallarına aykırılık - Çocuk işçi çalıştırılması - Sendika kurma ve üye olma hakkına aykırılık - Zorla Çalıştırma - Kanunlara aykırı çalışma saatleri ve maaşlar - Fabrikada kanunlara aykırı şekilde atık yönetimi, su, hava kirliliğine sebep olan uygulamalar - Bunlara benzer diğer yerel kanunlar ve uluslararası düzenlemeler ile Kablotek iç kurallarına aykırılıklar ile Kablotek adına finansal, hukuki, etik ve itibar riskleri yaratabilecek diğer eylemler 	<ul style="list-style-type: none"> - Terfi - Yıllık izin - Yemekhane, servis vb. konular <p>Bunlar veya benzeri nitelikte çalışan özlük haklarına ilişkin konularda herhangi bir talebiniz, sorunuz veya yorumunuz olması halinde doğrudan İnsan Kaynakları Bölümü ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.</p> <p>Etik Bildirim Hattı yalnızca etik dışı veya hukuka aykırı olabilecek konuları bildirmeniz için tasarlanmıştır. Yukarıdaki konulara ilişkin olarak <u>hukuka aykırı bir uygulama yapıldığını düşünüyorsanız</u> Etik Bildirim Hattı'nı kullanabilirsiniz.</p>

5. Bildirimde Bulunurken Nelere Dikkat Etmelisiniz?

Bildirimde bulunanlardan bildirim esnasında yeterli ve ayrıntılı bilgi sağlamaları beklenmektedir.

Haberdar olduğumuz veya maruz kaldığımız etik ve uyum ihlallerine ilişkin yapmak istediğimiz bildirimler her zaman açık ve net delillere dayanmayabilir. Bununla birlikte, genel olarak bildirim konusu olayın araştırılıp soruşturulabilmesi, doğru bir şekilde anlaşılabilmesi, şeffaf, tarafsız ve adil bir şekilde değerlendirilebilmesi için sağlanabilecek tüm deliller önem arz etmektedir.

Bu nedenle, yapılacak bildirimlerin mümkün olduğu ölçüde aşağıdaki soruların cevaplarını içermesi beklenmektedir:

- Etik veya uyum ihlali teşkil eden şüpheli eylem; eylemin nerede, ne zaman meydana geldiği, devam edip etmediği,
- Şüpheli kişi(ler)in isimleri,
- İlgili olayın bildirimde bulunan kişi tarafından ne zaman öğrenildiği,
- İlgili olayın bildirimde bulunan kişi dışında başka kişilerce bilinip bilinmediği ve biliniyorsa aksiyon alınıp alınmadığı,
- Mevcut kanıt olup olmadığı, var ise bu kanıtların nerede bulunduğu.

Her halükârda, bu bilgilerin tam ve net olarak mevcut olmadığı durumlarda dahi bildirim yapılması desteklenmektedir.

6. Kablotek Olarak Sorumluluğumuz

a. **Gizlilik:** Kablotek, tüm çalışanlarının ya da Kablotek için veya Kablotek adına hareket eden üçüncü kişilerin iyi niyetli olarak görüş ve şüphelerini dile getirmelerini destekler. Bu kapsamda yapılan her türlü bildirim gizli tutar. Kablotek, gizlilik konusunda aynı hassasiyeti, bildirimde bulunan kişilerden de beklemektedir. Bildirime konu olayların sonuçlandırılmasına ya da Kablotek tarafından bu hususta ayrıca bilgilendirme yapılmasına dek bildirim konu olay ile ilgili hiçbir hususun Kablotek içinden veya dışından hiç kimse ile paylaşılmaması gerekmektedir.

b. **Misillemenin Önlenmesi:** Kablotek, bu Politika kapsamında yapılan bildirimlerden dolayı bildirimde bulunan kişilerin herhangi bir şekilde ayrımcılığa, kötü muameleye, sosyal/psikolojik baskıya veya bunlar dışında herhangi bir şekilde misillemeye maruz kalmadığından emin olmak için çalışır. Bildirimde bulunan kişilerin fiziksel ve ruhsal güvenliğini korumak için büyük bir özen gösterir. Kablotek her zaman dürüstlük, şeffaflık ve iyi niyetle yapılan etik bildirimlerini destekler ve bildirimde bulunanları korur.

Kablotek bu kapsamda **misillemeye karşı sıfır tolerans ilkesini** benimser. Kablotek, hiçbir çalışanını, etik ve uyum ihlali şüphesiyle yaptığı bir bildirim nedeniyle baskı, cezalandırmaya veya misillemenin hiçbir türüne tabi tutmaz ve tutulmasına müsamaha göstermez.

Bildirimde bulunan bir çalışanın herhangi bir gerekçe ile veya gerekçe gösterilmeden:

- İş akdi sonlandırılmaz.
- Çalışma koşulları değiştirilemez.
- İşten uzaklaştırılmaz.
- Ücretli veya ücretsiz izin kullandırılmaz
- Bunlara benzer bir aksiyon alınamaz.

Diğer çalışanlar tarafından misillemenin önlenmesine ilişkin kurallara uygun davranılmaması bu politikanın ihlali anlamına gelir ve Kablotek Disiplin Politikası'nda öngörülen yaptırımlar uygulanır.

- c. **Bildirimlerin Yönetilmesi:** Kablotek, bildirimlerin alınması, objektif kriterler doğrultusunda değerlendirilmesi, ivedilikle sonuçlandırılması ve ilgili kişilere bilgilendirme yapılması konusunda gerekli tüm önlemleri alır ve özen gösterir.

Bu politika kapsamında yapılan bildirimlerin değerlendirilmesi ve Kablotek Disiplin Politikası uyarınca sonuçlandırılması İnsan Kaynakları Departmanı'nın sorumluluğundadır.

- d. **Belge Güncelleme, Depolama ve Yayınlama:** Kablotek bu Politika'nın yürürlükteki en güncel versiyon olduğundan ve halka açık kaynaklarda paylaşıldığından emin olur. Bu Politika ve geçmiş versiyonları Kablotek belge yönetim sistemlerinde süresiz olarak muhafaza edilir. Bu Politika'nın güncellenmesi gerekmesi halinde İnsan Kaynakları Departmanı gerekli güncellemenin yapılmasından ve güncellenmenin bu Politika ile ilişkili tüm taraflara duyurulmasından sorumludur.